

Bijlage 3.0 - Programma van eisen

Verwerken van oud papier en karton (OPK)

Gemeente Midden-Groningen

Bij uitvoering van de opdracht zijn (naast hetgeen in de offerteaanvraag is beschreven) onderstaande minimale uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

1. Algemeen

Nr.	Eis
01	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geschiedt in de Nederlandse taal.
02	Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Opdrachtnemer dient zich bij vervulling van de opdracht te allen tijde te houden aan de vigerende wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer houdt zich tevens aan de vigerende veiligheids- en milieuvoorschriften.

2. Contact en overleg

Nr.	Eis
03	Opdrachtnemer beschikt over een vaste contactpersoon/één aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
04	Opdrachtnemer dient minimaal tijdens kantoordagen (te weten van maandag tot en met vrijdag) van 08.00 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor ondersteuning, mutaties en aanvragen in ontvangst te nemen.
05	Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee (2) werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten.
06	Opdrachtgever krijgt bij afwezigheid van de accountmanager, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon (accountmanager).
07	Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (consultant) bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee (2) werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten.
08	Opdrachtgever krijgt bij afwezigheid van de consultant een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon.

09	De consultant en de accountmanager kunnen één en dezelfde persoon zijn.
10	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er eenmaal per jaar accountoverleg plaats tussen Opdrachtgever, de consultant en de accountmanager van Opdrachtnemer.
11	Tijdens het Accountoverleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Managementinformatie (feitelijk resultaat); • Samenwerking en klanttevredenheid; • Knelpunten in de uitvoering van de opdracht; • Ontwikkelingen in de markt.
12	Elke maand stuurt de accountmanager een overzicht aan de opdrachtgever waarin de actuele marktprijzen (MOP) verwerkt staan. De prijs voor Bont (NL Hoog) vormt de basis voor de verrekening.
13	Eens per kalendermaand binnen 1 week na de afgesloten maand dient aan de opdrachtgever een digitaal overzicht, in Excel-bestand, verstrekt te worden. Dit bestand moet (minimaal) de volgende gegevens bevatten: • Datum, kenteken voertuig, losnummer/ordernummer, nettogewicht. • Prijs voor afzet bont (Nederland en België) voor de leveringsperiode, op basis van Marktberichten Oud Papier. • De te hanteren vergoeding (inclusief opslag óf afslag) op basis van Marktberichten Oud Papier, conform inschrijving.
14	Binnen één maand na afloop van elk kalenderjaar dient de totaal jaaropgave van het afgelopen jaar aangeleverde tonnage te worden aangeleverd
15	Overleg kan plaatsvinden op verzoek van Opdrachtgever of van Opdrachtnemer. De schriftelijke vastlegging van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer. Het verslag behoeft de formele (schriftelijke) goedkeuring van Opdrachtgever.

3. Voortgangs- en managementinformatie

Nr.	Eis
16	Eenmaal per contractjaar neemt Opdrachtnemer initiatief voor een jaarevaluatie. Deze bevat in ieder geval de cumulatieve kengetallen en daarnaast kwalitatieve elementen. De samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is ook onderdeel van de jaarevaluatie.

4. Dienstverlening

Nr.	Eis
17	Door het indienen van een inschrijving maken de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.
18	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.

19	De aangeboden verwerking dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst te voldoen aan de geldende eisen en regelgeving zoals deze zijn beschreven in LAP 3, dan wel een nieuwe versie van het LAP.
20	Opdrachtgever brengt het OPK naar een bij inschrijving opgegeven verwerkingslocatie van de eindverwerker.
21	De verwerkingslocatie dient <u>minimaal</u> geopend te zijn op maandag tot en met <u>vrijdag zaterdag</u> van <u>06.00-07.00</u> uur tot <u>21.30-15.30</u> uur. <u>In verband met inhaaldagen kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever ruimte bieden om op nader te bepalen zaterdagen, papier in ontvangst nemen.</u>
22	De wachttijd aan de poort (voor de weegbrug) mag niet meer bedragen dan 15 minuten.
23	Op de locatie van de verwerker dient het gewicht van het door de opdrachtgever getransporteerde OPK gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het OPK met behulp van de daartoe op de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een geijkte weegbrug en een registratiesysteem. Bij elke weging zal een afschrift van de (digitale) weegbon worden verstrekt aan de opdrachtgever. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de aan de opdrachtgever te betalen vergoeding.
24	De lostijd, na weging vol voertuig tot weging geleege voertuig, mag niet meer bedragen dan 15 minuten.
25	Het eigendom van het OPK gaat over op de opdrachtnemer, op het moment dat het OPK op de verwerkingslocatie is gestort.
26	Indien de Opdrachtnemer vervuiling aantreft kan deze alleen in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever als de vastgestelde vervuiling hoger is dan het opgenomen percentage zoals is opgenomen in het papiervezelconvenant tussen VNG en PRN (ten tijde van publicatie offerteaanvraag betreft die <u>5%3%</u>). Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een schriftelijke rapportage met de details van de vervuiling en een factuur. Hierbij wordt een inschatting gemaakt van de hoeveelheid vervuiling welke tegen een marktconform tarief verrekend kan worden met de opdrachtgever. Het correcte deel van de partij (goed OPK) zal verrekend worden tegen het geldend tarief.

5. Verwerken van oud papier

Nr.	Eis
27	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever oud papier kan storten binnen een straal van <u>25-30</u> km vanaf het Huis van Cultuur en Bestuur.
28	De opbrengst van oud papier is marktconform en is eigendom van Opdrachtgever. De vergoeding van het oud papier wordt door de Opdrachtnemer aangegeven op het prijzenblad (inclusief opslag óf afslag). Hierbij geeft hij ook een gegarandeerde minimumprijs af welke zal gelden als de marktprijs lager is dan de vergoeding inclusief opslag óf afslag.
29	Onder verwerking van oud papier en karton (OPK) wordt tevens verstaan het afzetten van deelproducten voor hergebruik in de markt.
30	Opdrachtnemer heeft een verwerkings- en afnameplicht voor alle aangeboden tonnages OPK afkomstig van Opdrachtgever.

31	De opdrachtgever is niet gehouden een minimale hoeveelheid oud papier aan te bieden, het aanbod kan gedurende het jaar en gedurende de contractperiode fluctueren. Ook zijn er geen garanties inzake de samenstelling van het oud papier. De Opdrachtgever is vrij om maatregelen te nemen waardoor de hoeveelheid of samenstelling van het oud papier wijzigt.
32	Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer lid te blijven bij Stichting PRN. Indien het lidmaatschap komt te vervallen, dient de opdrachtgever daar direct van op de hoogte te worden gebracht. In een dergelijk geval is het de Opdrachtgever toegestaan de overeenkomst te beëindigen.
33	Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een OPK-certificaat volgens de Erkenningregeling OPK van FNOI.
34	Als opdrachtnemer een oud papieronderneming is, dient hij samen te werken met een eindverwerker (producent). De samenwerking kan vormgegeven worden als combinatie, of met een eindverwerker (producent) als onderaannemer.
35	Ingeval het totale aanbod aan de Opdrachtnemer de beschikbare verwerkingscapaciteit overschrijdt, verplicht de Opdrachtnemer zich voor zijn rekening in overleg met de Opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve verwerking. Eventuele meerkosten hiervoor en meerkosten voor het transport zijn tevens voor rekening van de Opdrachtnemer.
36	Ingeval het totale aanbod aan de opdrachtnemer de beschikbare overslagcapaciteit overschrijdt, verplicht de Opdrachtnemer zich voor zijn rekening in overleg met de Opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve overslag waarbij eventuele meerkosten hiervoor en voor het transport voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. <u>De alternatieve opslag moet binnen een straal van- 30 km vanaf het Huis van Cultuur en Bestuur (Gorecht-Oost 157, 9603 AE Hoogezand) zijn gelegen.</u>

6. Prijs

Nr.	Eis
37	Opdrachtnemer hanteert de tarieven zoals opgegeven bij Inschrijving in het Prijzenblad voor de uitvoering van de overeenkomst en brengt geen additionele kosten in rekening.

7. Juridisch

Nr.	Eis
38	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de gemeente Midden-Groningen aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG.
39	Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

40	Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Midden-Groningen tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die Wet gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast.
41	Opdrachtnemer volgt de voor de gemeente Midden-Groningen relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor de gemeente Midden-Groningen. Daarbij is het noodzakelijk de gemeente Midden-Groningen tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor de gemeente Midden-Groningen.
42	Bij wijzigingen in de bestaande wet- en regelgeving, conformeert opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving.